

Заведующему МДОУ № 14
Данюк Татьяне Анатольевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес проживания: _____

(контактные телефоны)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
серия номер кем выдан

дата выдачи

Я, _____,
(Ф.И.О. отца (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
серия номер кем выдан

дата выдачи

доверяю отводить и забирать

из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14», гп.Новоселье
моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего группу _____
(наименование группы)

следующим лицам:

1). _____
(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)

паспорт _____ выдан _____
серия номер кем выдан

дата выдачи

2). _____
(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)

паспорт _____ выдан _____
серия номер кем выдан

дата выдачи

кем выдан

3). _____
(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)

паспорт _____ выдан _____
серия номер кем выдан

дата выдачи

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенным лицам при себе необходимо иметь паспорт для предъявления сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14».

Доверяя ребенка доверенным лицам, указанным в настоящей доверенности ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, возлагаю на себя.

Доверенность дана сроком на _____.

(дата)

(подпись матери)

(дата)

(подпись отца)

Подписи доверенных лиц:

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Заведующий:

(дата)

(подпись)

М. П.

Оригинал настоящей доверенности хранится в личном деле воспитанника, копия находится в группе, которую посещает ребенок