

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от 04.12.2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением от 21.12.2020 № 107-Р

**Положение
о консультационном центре
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №14»**

**г.п. Новоселье
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее – центра) на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее МДОУ) по взаимодействию МДОУ №14 и родительской общественности по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 марта 2014 года №40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области»
- Действующими санитарными правилами и нормативами;
- Национальным проектом «Образование»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;
- Государственная программа Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013г. № 398;
- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26, по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- Распоряжением Комитета по образованию № 116/1-р от 30.08.2019г. «Об определении образовательных организаций, на базе которых создаются консультационные центры по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;
- Уставом МДОУ №14
- Локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Применяемые в положении термины и определения имеют следующие значения:

- Услуги психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

- Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

- Специалист центра (далее - специалист) – лицо, привлеченное центром для оказания услуг получателю услуги, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющими соответствующее образование.

1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества вариативных форм психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи:

- гражданам Ломоносовского района Ленинградской области, имеющим детей, в том числе раннего дошкольного возраста, с ОВЗ, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, не получающих дошкольное образование;

- гражданам Ломоносовского района Ленинградской области, желающим принять на воспитание детей дошкольного возраста, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задача консультационного центра:

- обеспечение нормативно-правового, содержательного, организационно-методического, кадрового и информационного сопровождения деятельности консультационного центра;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, воспитания и развития детей;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;
- предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;
- информирование родительской общественности о возможности получения психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи.

2.3. Деятельность консультационного центра предполагает организацию следующих мероприятий:

- разработка пакета нормативно-правовых документов, отчетных форм о деятельности консультационного центра;

- повышение квалификации специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую, диагностическую и консультативную помощь;

- подготовка и осуществление комплекса информационных услуг о деятельности консультационного центра (создание специального раздела на сайте МДОУ №14, разработка и изготовление рекламно-информационных материалов, публикации в СМИ и т.д.);

- оказание комплекса услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в очном и дистанционном формате;

- осуществление методического и информационно-технического сопровождения консультационной деятельности (разработка тем для консультационных мероприятий,

разработка материалов для размещения на информационных ресурсах, разработка обучающих видеороликов, разработка и размещение на информационных ресурсах форма для онлайн-записи на консультацию, анкет о качестве предоставляемых услуг и др.);

- проведение оценки качества, анализа специфики обращений и охвата консультационной поддержкой получателей услуг.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Управление деятельностью консультационного центра осуществляется сотрудником, назначенным заведующим МДОУ №14.
- 3.2. Для осуществления деятельности консультационного центра назначаются ответственные лица по различным направлениям деятельности, соответствующим специфике деятельности консультационного центра, и определяется кадровым составом МДОУ №14.
- 3.3. Для обеспечения деятельности консультационного центра разрабатываются локальные нормативные акты, в том числе описывающие Порядок оказания услуги психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи.
- 3.3. Консультационный центр организует простую систему предварительной записи для получения услуги.
- 3.4. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.
- 3.5. Услуга может быть оказана одновременно двумя специалистами по решению центра с согласия либо по инициативе получателя услуги.
- 3.6. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги центр подбирает соответствующего специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению центра в пределах его возможностей.
- 3.7. Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее родителем (законным представителем) ребенка.
- 3.8. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена возможность оценить ее качество. Оценка качества оказываемых услуг осуществляется путем проведения опроса получателей услуг.

4. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи

- 4.1. Содержание услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую представляет специалист центра.
- 4.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации.
- 4.3. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (напр., не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.д.).
- 4.4. Специалист вправе отказать получателю услуги ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:
- это противоречит законодательству РФ;

- предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации;
- выходит за рамки содержания оказываемой услуги;
- выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

4.5. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении МДОУ (очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

5. Руководство Консультационным центром

5.1. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МДОУ.

5.2. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги;
- обеспечивает деятельность консультационного центра в соответствии с законодательством РФ и муниципального образования.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи;
- на высказывание пожеланий на тему консультаций;
- на конфиденциальность и защиту персональных данных.

6.2. Консультационный центр МДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

6.3. Специалисты, оказывающие услуги, имеют право:

- на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг.

6.3. Специалисты, оказывающие услуги, несут ответственность:

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации;
- за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе оказания услуги.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- локальные нормативные акты;
- отчетная документация.

**Отчет о деятельности Консультационного центра
МДОУ №14**

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих ДО в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату

Приложение 2

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр МДОУ №14**

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося	Форма обращения*	Причина обращения	Назначенная дата и время получения консультации	Подпись ответственного лица

* *Формы обращения: письменное обращение; устное обращение по телефону; электронная заявка.*

Приложение 3

ЖУРНАЛ

регистрации оказанной помощи в консультационном центре МДОУ №14

№ п /	Дата оказа ния помо щи	Сведение о получателе услуги		Сведение о ребенке			Тема обраще ния	Направлен ие, вид и форма оказанной помощи**	ФИО, должность, подпись специалист а, оказавшего помощь	При меча ние
		ФИО	Домаш ний адрес, телефон	ФИО	Дата рожде ния, возра ст	Форм а получ аемо го образ овани я*				

* Форма получаемого образования: получающие дошкольное образование в семейной форме, не получающие дошкольное образование.

** Направление оказанной помощи: методическая, психологическая, педагогическая, консультация, диагностика.

Вид оказанной помощи: очная, дистанционная.

Форма оказанной помощи: индивидуальные консультации с родителями, групповые консультации, мастер-класс, беседа, круглый стол, диагностика специалиста, развивающие занятия и пр.