

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МДОУ №14

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – распоряжение «О системе наставничества педагогических работников в МДОУ №14» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МДОУ №14, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – распорядительные акты о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Заведующий Куратор Методическое объединение наставников
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор Методическое объединение наставников
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ №14, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор Методическое объединение наставников
4.	Отбор и	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих	Куратор

	обучение	<p>для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	<p>Методическое объединение наставников</p> <p>Наставники</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Куратор</p> <p>Методическое объединение наставников</p> <p>Наставники</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества</p> <p>2) Проведение тематических семинаров, конференций, мастер-классов.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4) Поощрение участников системы наставничества</p>	<p>Куратор</p> <p>Методическое объединение наставников</p> <p>Наставники</p> <p>Наставляемые</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ №14 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Куратор</p>