

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением МДОУ №14
от 09.01.2025 года №2-Р



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ №14 на 2025 год

№п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	январь 2025г.	Заведующий ДОУ
1.2.	Назначение ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь 2025г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	январь 2025г.	Заведующий ДОУ
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере поступления	Заведующий ДОУ
2. Меры направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и фактов, способствующих коррупции			
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в ДОУ в установленные сроки	по мере поступления	Заведующий ДОУ
2.2.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	в течение года	Заведующий ДОУ
2.4.	Качественное предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течение года	Заведующий ДОУ
3. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
3.1.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий ДОУ
3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	постоянно	Заведующий ДОУ

4. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Доведение до сотрудников ДОУ нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
4.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ДОУ	по мере необходимости	ответственный за антикоррупционную работу
5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности			
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, создание и ведение специального раздела, посвященного противодействию коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ
6. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Заведующий ДОУ
6.2.	Проведение работ по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, занимающие должность педагогических работников ДОУ, а также принятие мер способствующих устранению причин и условий конфликта интересов на муниципальном уровне	в течение года	Заведующий ДОУ
6.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
6.4.	Просвещение сотрудников ДОУ по антикоррупционной тематике информированию нетерпимого отношения к коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ
6.6.	Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших их известными при исполнении своих должностных обязанностей, а также о случаях склонения к нарушениям	постоянно	Заведующий ДОУ
6.7.	Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ДОУ	до 01 апреля	Заведующий ДОУ

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
7.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с контрактами	постоянно	Заведующий ДОУ
8. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
8.1.	Контроль за выполнением ремонтных работ в ДОУ	заведующий хозяйством	июнь (1 корпус) июль-август (2 корпус)
8.2.	Ежегодная инвентаризация с привлечением представителей ДОУ и МКУ «Учета и контроля муниципальных учреждений»	заведующий хозяйством	до 31 декабря

Председатель

антикоррупционной комиссии



Т.С. Анушкевич